

# Systemdaten

## Wie erstelle ich Makros?

Systemverwaltung/Stammdaten/Makros dann auswählen ob Behandlungs- oder Labormakro . Eintrag neu - Kürzel eingeben z.b.Flg -Bezeichnung eingeben z.b. Füllung dann unten aus den entsprechenden Katalogen auswählen und einfügen.

Makros lassen sich auch kopieren so das nur die Bezeichnung geändert werden muss

Ein Makro lässt sich auch direkt in der Behandlung bearbeiten. Unten Makro auswählen dann erscheint die Liste und dann unten bearbeiten.

Um ein Makros zu erstellen gehen sie zu erst zu:

**Systemverwaltung > Stammdaten > Makros**

Nun wählen sie die Art von Makros aus (**Behandlungsmakro** oder **Labormakro**)

Nun gehen sie auf "**Eintrag Neu**" und geben ein Kürzel ihrer wahl ein.

**Hinweis:** Ein Kürzel kann bis zu 9 Zeichen haben

Nun eine beliebige Bezeichnung eingeben und von unten die benötigten Dinge von den 6 Feldern einfügen

Nachdem sie damit fertig sind können sie rechts auf "**Testen**" drücken um ihr Makros nach Gültigkeit überprüfen zu lassen

# Systemdaten

DensOffice Hilfe

Benutzer: Dens Behandler: Dens Rechte: Vollzugriff 14.06.2024 | 11:15

Suchen nach Text

Kürzel Te

**Angaben zum Makroeingang**

Weiter Übersicht

Kürzel Te Geben Sie die Daten ein. Betätigen Sie "Weiter", um den nächsten Eintrag zu bearbeiten oder "Übersicht", um den Dialog zu schließen. Das Kürzel kann nur beim Neuanlegen geändert werden.

Bezeichnung Test Makros  Favorit

Text des Makros (B)01

Hinzufügen an Einfügeposition im Makrotext

Bema-Leistung (B)	Faktorbegründung
GOZ-Leistung (G)	Röntgendiagnose
Verbrauchsmaterial (M)	rechtfertigende Indikation

Test Makrotext  Bema  GOZ  Material

F1 ? F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 Beenden

Neuer Eintrag

Eindeutige ID: #1011

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-06-14 11:22