

Bereich ZE

Laborauftrag für Fremdlabor erstellen

Im HKP auf Ansicht Laborplan und dann auf den Betrag Fremdlabor klicken (mittig im Bild), dann erscheint die Auswahl des Druckens oder wenn man in der Ansicht Kostenvoranschlag ist, kann von dort auch die Laborplanung aufgerufen werden

Um einen Laborauftrag für ein Fremdlabor zu erstellen gehen sie vom Startbildschirm zu:

Planung/Belege > Prothetik > Ansicht Laborplan (untere Symbolleiste)

Wenn sie hier eine Laborposition eingeben (über der Symbolleiste) können sie in dem großen Feld es auch wieder ändern in dem sie auf die Leistung doppelklicken.

Zum drucken müssen sie einfach unten auf "**Drucken**" drücken [siehe Bild]

DENSoffice - Belege - [Laborplan]

Benutzer: Dens Behandler: Dens Rechte: Vollzugriff KIM: 0 04.07.2024 16:08

Patient: (3) Testname, Testname geb.: 02.01.2020 (4) vers.: Kasse AOK Nordost > Berlin F/4 **Kein Nachweis!**

Allgemeine Angaben zum Laborplan

Nr./Planzuordnung: 2 Bezeichnung: Laborplanung zum Prothetikplan 2 Datum: 04.07.2024 ausgehändigt

Behandler	Zahn	Labor	Typ	Ziffer	Bezeichnung	Anzahl	Einheit	Einzel	MWSt. %	netto Gesamt	Anm.
Dens	F1	Tech	005 2		Einzelstumpfmodell	1,00	9,39	19,00	9,39		

Aufteilung der Kosten auf die Labore (Bearbeitung der Laboraufträge)

Eigenlabor 0,00 EUR Fremdlabor 1 9,39 EUR Fremdlabor 2 0,00 EUR Fremdlabor 3 0,00 EUR Geschätzte Gesamtkosten 11,17 EUR

Ketteneingabe

Behandler: Dens Zahn: Labor-Positionen

Toolbar: F1 Hilfe, F2, F3, F4 Drucken, F5 Position Neu, F6 Position Ändern, F7 Position Löschen, F8 Labor Auswahl, F9 Positions Auswahl, F10 Positions Makro, F11 Fremdlabor Verwaltung, F12 Beenden

Sie können auch die Laborplanung in Ansicht Kostenvoranschlag aufrufen:

Planung/Belege > Prothetik > Ansicht Kostenvoranschlag (untere Symbolleiste)

Eindeutige ID: #1061

Verfasser: n/a

Bereich ZE

Letzte Änderung: 2024-07-04 16:16