

Bereich ZE

Teilleistungen ZE eingeben

auf die entsprechende zu teilende Leistung mit doppelklick - Haken bei Teilleistung - dann ist 0.75 oder 0,5 anwählbar . Ebenso bei Festzuschüssen unter den Festzuschüssen auf bearbeiten klicken (Pos.vorher markieren) dann bei Teilleistung den Haken setzten dann öffnet sich Prozentauswahl.

Bei Abrechnung - eingegliedert anklicken und auch wenn nicht oder nur teilweise erbracht sonst kommt der Plan nicht in die Abrechnung - dann unter der Abrechnungsart auf Teilabrechnung setzen.

Um eine ZE Teilleistung einzugeben haben sie zwei Möglichkeiten:

Wenn sie in der **Behandlung** sind und eine neu Leistung anlegen oder Ändern, können sie folgendermaßen ZE Teilleistungen eingeben.

Gehen sie auf eines der obengenannten Optionen und drücken sie oben rechts auf "**Abrechnungsart**". Danach wählen sie "**Prothetik**" aus und nun können sie in der mitte links "**Teilabrechnung**" unter **Notfall** wählen. Wenn sie das getan haben können sie neben **Teilabrechnung** nun aus wählen ob es mal 0,75 , 0,5 oder 0,25 sein soll.

DENSOoffice - Leistung ändern

Ändern Sie die Angaben zur gewählten Leistung ein. "Ändern" trägt die geänderte Leistung in die Behandlungshistorie ein. "Abbrechen" beendet die Leistungserfassung und verwirft die Änderungen..

Behandler: Dens Datum: 22.07.2024 Uhrzeit: 13:35:31 Abrechnungsstatus: abgerechnet Abrechnungsart: **Prothetik** Plan: 04.07.2024 / 1

Bema

Bezeichnung: Kavität einflächig Präparieren,Füllen,Polieren

Kürzel	Ziffer	Anzahl	Gesamtbetrag	Zahn	Fläche	Material
f1	13a	1	25,98 EUR	12	b	Kunststoff

Zahnarztnummer: 999999991

☐ **Notfall**

Berechnung Einzelpreis

☒ **Teilabrechnung** x 0,75

Kassenmultiplikator	Punkte	Füllungs-zuschlag	Betrag
1,0827	x 32	+ 0,00	= 25,98 EUR

☐ in Behandlungshistorie hervorheben

zuletzt geändert am 22.07.2024 um 13:35 durch Dens

Ändern Abbrechen Auswahl Hilfe

Die andere möglichkeit wäre beim vergeben eines Festzuschuss.

Bereich ZE

Dafür gehen sie vom Startbildschirm oder der Behandlung aus folgenden Weg

Planung/Belege > Prothetik > Ansicht Kostenvor. > "Ansicht >> Zuschuß"

Dort gehen sie bitte auf "**Bearbeiten**"

Und danach klicken sie (wenn sie oben schon den gewünschten Plan haben) ein mal auf den Plan drauf und danach können sie unten neben "**Löschen**" **Teilabrechnung** wählen

Bereich ZE

DENSOoffice Prothetik - [Zuschuß]

DensOffice - Voraussichtliche Festzuschüsse für den Prothetikplan

Geben Sie für jede Versorgung den voraussichtlichen Festzuschuß entsprechend der festgelegten Regelbefunde an.

Festzuschüsse zum Plan (ohne Bonus)

Zahn	Kürzel	Bezeichnung	Anzahl	Einzel	Gesamt
22	2.1	Zahnbegrenzte Lücke mit einem fehlenden Zahn	0,75	507,59	380,69

Neu **Bearbeiten** **Löschen** ☒ **Teilabrechnung** Anteil 75% **Gesamtzuschuß (ohne Bonus)** **380,69** EUR

Übersicht im Zahnschema (nur zur Ansicht)

OK

R

B

Ges.-befund

UK

OK

Abbrechen

Hilfe

Benutzer: Dens

Patient: (7) Hans, V

Plan-Nr.: 1

Befund

Planstatus

Entscheidungsdatum

Begründungen

Mitteilung

In der Tabelle werden (ohne Beträge). Um

Befund Nr. 1 Zahn

2.1 22

Bearbeiten

Nachträgliche Befund

F1 Hilfe F2 Kostenvor. F3 Ansicht >> F4 Abrechnung F5 Drucken F12 Beenden

Drücken Sie F1, um Hilfe zu bekommen!

NUM

Eindeutige ID: #1013

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-07-23 16:30