

Bereich ZE

Teilleistungen ZE eingeben

auf die entsprechende zu teilende Leistung mit doppelklick - Haken bei Teilleistung - dann ist 0,75 oder 0,5 anwählbar . Ebenso bei Festzuschüssen unter den Festzuschüssen auf bearbeiten klicken (Pos.vorher markieren) dann bei Teilleistung den Haken setzen dann öffnet sich Prozentauswahl.

Bei Abrechnung - eingegliedert anklicken und auch wenn nicht oder nur teilweise erbracht sonst kommt der Plan nicht in die Abrechnung - dann unter der Abrechnungsart auf Teilabrechnung setzen.

Um eine ZE Teilleistung einzugeben haben sie zwei Möglichkeiten:

Wenn sie in der **Behandlung** sind und eine neu Leistung anlegen oder Änderen, können sie folgendermaßen ZE Teilleistungen eingeben.

Gehen sie auf eines der obengenannten Optionen und drücken sie oben rechts auf "Abrechnungsart". Danach wählen sie "Prothetik" aus und nun können sie in der mitte links "Teilabrechnung" unter Notfall wählen. Wenn sie das getan haben können sie neben Teilabrechnung nun aus wählen ob es mal 0,75 , 0,5 oder 0,25 sein soll.

DENSOFFICE - Leistung ändern

Ändern Sie die Angaben zur gewählten Leistung ein. "Ändern" trägt die geänderte Leistung in die Behandlungshistorie ein. "Abbrechen" beendet die Leistungserfassung und verwirft die Änderungen..

Behandler	Datum	Uhrzeit	Abrechnungsstatus	Abrechnungsart	Plan
Dens	22.07.2024	31 13:35:31	<input type="checkbox"/> abgerechnet	Prothetik	04.07.2024 / 1

Bema

Bezeichnung: Kavität einflächig Präparieren,Füllen,Polieren

Kürzel	Ziffer	Anzahl	Gesamtbetrag	Zahn	Fläche	Material
f1	13a	1	25,98 EUR	12	b	Kunststoff

Zahnarztnummer: 999999991

Notfall

Berechnung Einzelpreis
 Teilleistung x 0,75

Kassenmultiplikator	Punkte	Füllungszuschlag	Betrag
1,0827	x 32	+ 0,00	= 25,98 EUR

Praxisinterne Anmerkung Rechnung

Leistungsbezogene KZV-interne Mitteilung

in Behandlungshistorie hervorheben zuletzt geändert am 22.07.2024 um 13:35 durch Dens

Ändern Abbrechen Auswahl Hilfe

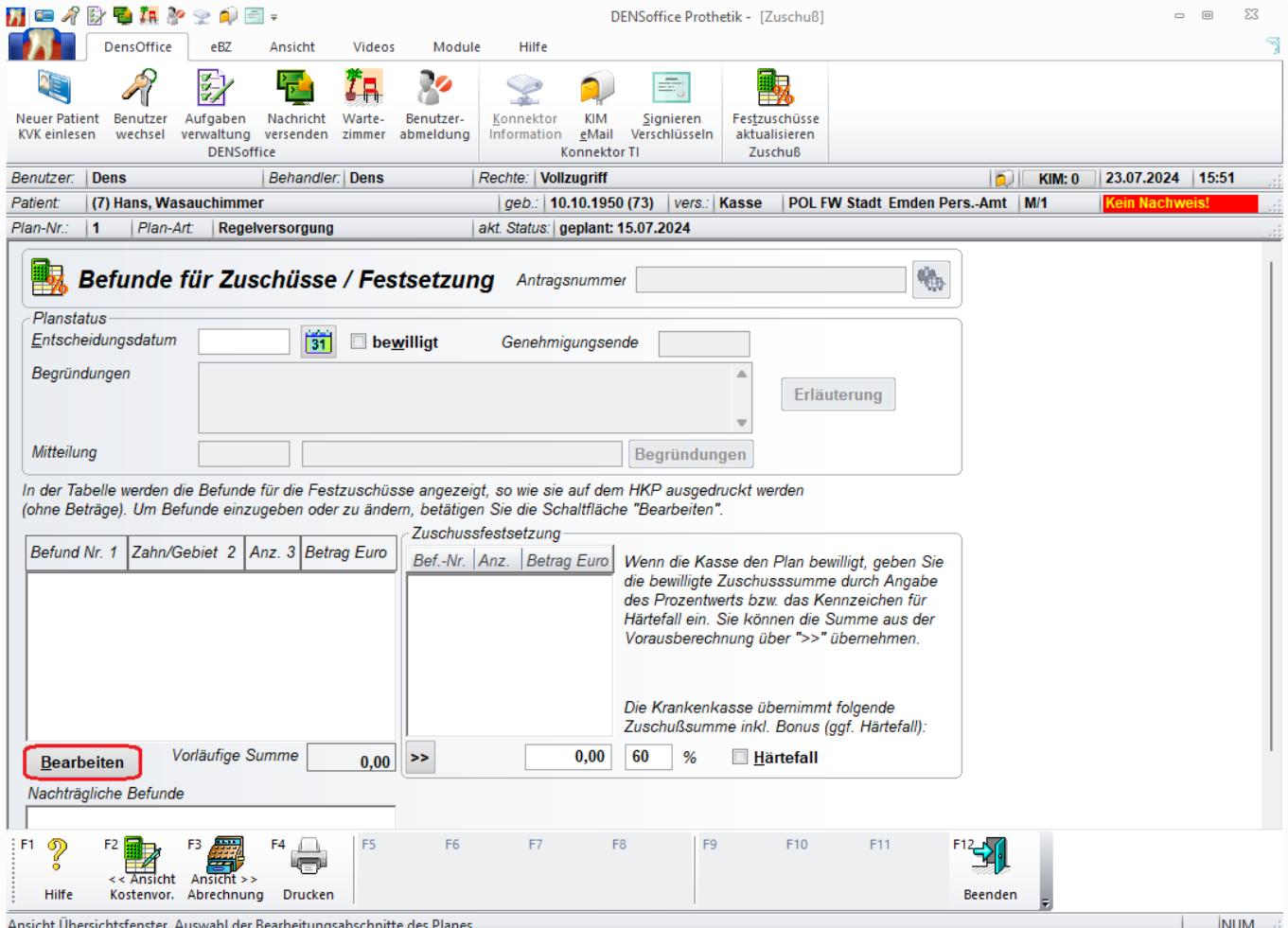
Die andere möglichkeit wäre beim vergeben eines Festzuschuss.

Bereich ZE

Dafür gehen sie vom Startbildschirm oder der Behandlung aus folgenden Weg

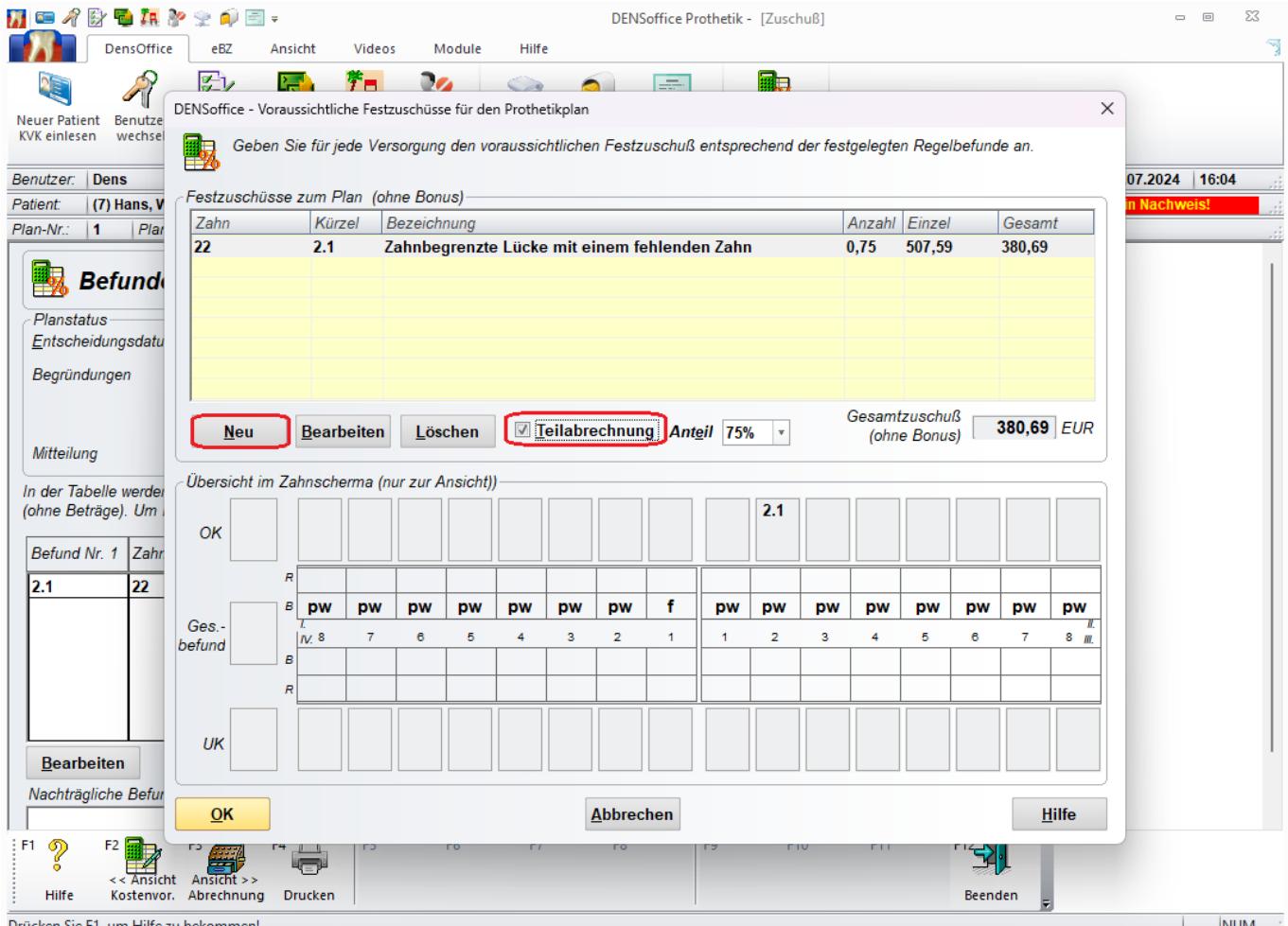
Planung/Belege > Prothetik > Ansicht Kostenvor. > "Ansicht >> Zuschuß"

Dort gehen sie bitte auf "**Bearbeiten**"



Und danach klicken sie (wenn sie oben schon den gewünschten Plan haben) ein mal auf den Plan drauf und danach können sie unten neben "**Löschen**" **Teilabrechnung** wählen

Bereich ZE



Eindeutige ID: #1013

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-07-23 16:30