

# Karteiblatt/Behandlung

## Brief an Patient

Unter Behandlung --Eingabe "Text" dann in der mitte auf " Erstellen" dort dann den Patientenbrief raussuchen und Brief erstellen und drucken

Um einen Brief für einen Patienten zu erstellen geben sie unter der "**Kettenerfassung**" in "**Leistung(en)**" "**Text**" ein und drücken "**Enter**"

**Hinweis:** Es ist egal ob es groß oder klein geschrieben ist

DENSoffice - [Behandlungsdaten]

Benutzer: Dens Behandler: Dens Rechte: Vollzugriff KIM: 0 27.06.2024 14:30

Patient: (3) Testname, Testname geb.: 02.01.2020 (4) vers.: Kasse AOK Nordost >Berlin F/4 Kein Nachweis!

**Merkmale**

Datum	Zahn	Fläche	Art	P.	Ziffer	Kürzel	Anz.	Fakt.	Preis	Bemerkung	Behandl.
17.05.2024					25	cp					Dens
					ip5	ip5					Dens
21.06.2024					Mat				6,00 EUR	Pausch	Dens
	11	la			26	p					Dens
										KZV-interne Mitteilung:f Anmerkung:htz	
25.06.2024	22	b			13a	f1					Dens
	14	b			13a	f1					Dens
27.06.2024					Notiz					Ihre Notiz	Dens
	32	c			13a	f1					Dens
					Kzv						Dens
	36	c			13a	f1					Dens
	44	c			13a	f1					Dens
	44				25	cp					Dens
	44	c			13a	f1					Dens

**Kettenerfassung**

Behandler: Dens Datum: 27.06.2024 Katalog: Bema Abrechnungsart: Krankenschein Kostenvoranschlag: <kein>

Zahn: Leistung(en): **Text** Zeitmessung: [ ] [ ] [ ]

F1 ? Hilfe F2 Patient Suchen F3 Liquidation drucken F4 Planung/ Belege F5 Leistung Neu F6 Leistung Ändern F7 Leistung Löschen F8 Patienten-Daten F9 Leistung Auswahl F10 Leistung Makro F11 Aktueller Befund F12 Beenden

Drücken Sie F1, um Hilfe zu bekommen! NUM

Danach in dem Fenster wo sich öffnet unter dem Anmerkungsfeld auf "**Erstellen**" drücken

Nun wählen sie eine Vorlage für ihren Brief und drücken auf "**OK**"

Eindeutige ID: #1048

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-06-27 14:40