

Karteiblatt/Behandlung

Brief an Patient

Unter Behandlung --Eingabe "Text" dann in der mitte auf " Erstellen" dort dann den Patientenbrief raussuchen und Brief erstellen und drucken

Um einen Brief für einen Patienten zu erstellen geben sie unter der "**Kettenerfassung**" in "**Leistung(en)**" "**Text**" ein und drücken "**Enter**"

Hinweis: Es ist egal ob es groß oder klein geschrieben ist

The screenshot shows the DENSoffice software interface. At the top, there's a menu bar with 'DensOffice', 'Ansicht', 'Behandlung', 'Module', 'Videos', and 'Hilfe'. Below that, a status bar shows 'Benutzer: Dens', 'Behandler: Dens', 'Rechte: Vollzugriff', 'KIM: 0', '27.06.2024', '14:30', and 'Kein Nachweis!'. The main area displays a table of treatments with columns for 'Datum', 'Zahn', 'Fläche', 'Art', 'P.', 'Ziffer', 'Kürzel', 'Anz.', 'Fakt.', 'Preis', 'Bemerkung', and 'Behandl.'. The table contains several rows of data, including dates like 17.05.2024, 21.06.2024, 25.06.2024, and 27.06.2024, and various dental codes and descriptions. A dialog box titled 'Kettenerfassung' is open in the foreground, showing fields for 'Behandler' (Dens), 'Datum' (27.06.2024), 'Katalog' (Bema, GOZ, Material), 'Abrechnungsart' (Krankenschein), and 'Leistung(en)' (Text). The 'Text' field is highlighted with a red box. At the bottom, there's a toolbar with function keys F1 to F12 and their corresponding actions like 'Hilfe', 'Patient Suchen', 'Liquidation drucken', etc.

Danach in dem Fenster wo sich öffnet unter dem Anmerkungsfeld auf "**Erstellen**" drücken

Nun wählen sie eine Vorlage für ihren Brief und drücken auf "**OK**"

Eindeutige ID: #1048

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-06-27 14:40