

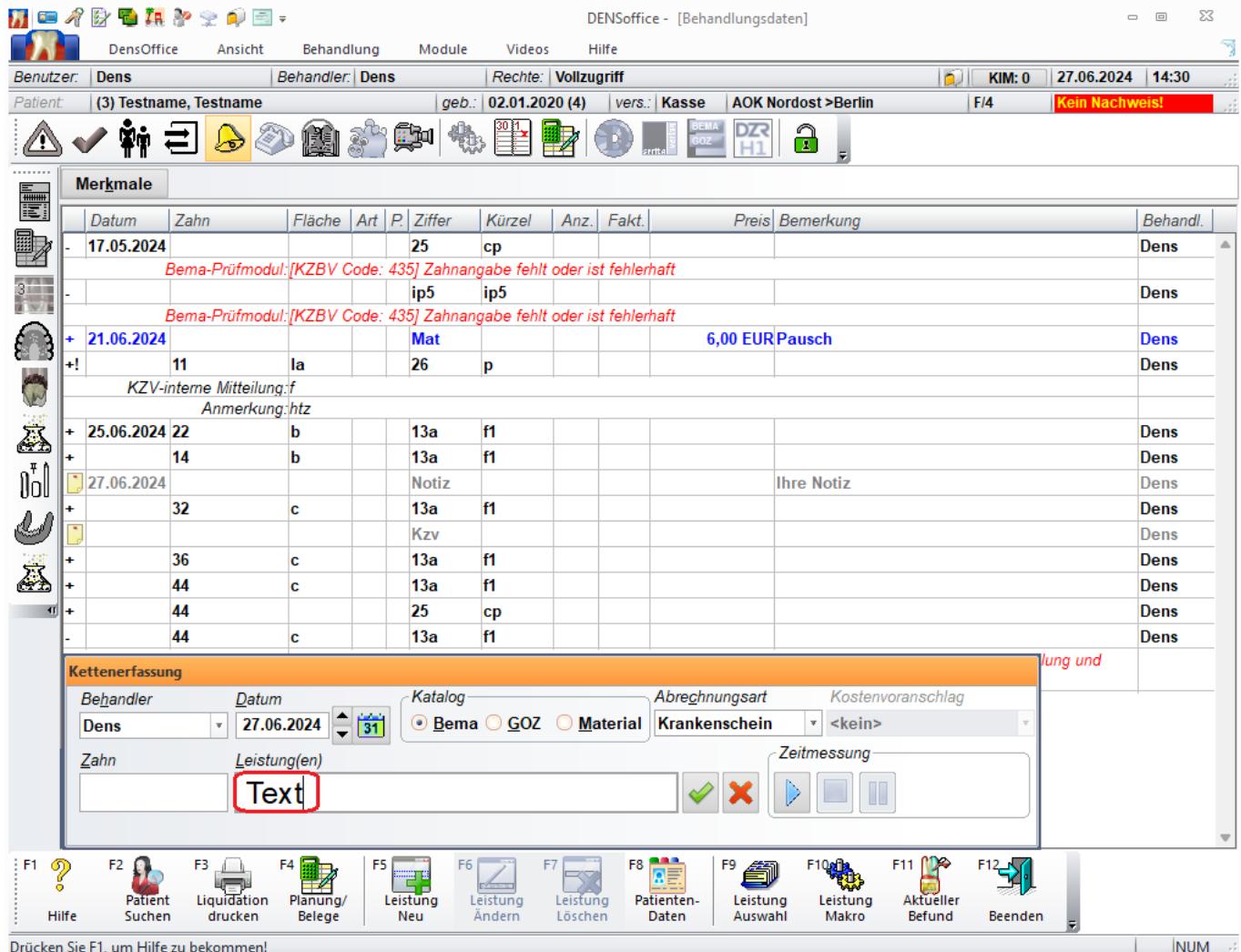
Karteiblatt/Behandlung

Brief an Patient

Unter Behandlung --Eingabe "Text" dann in der mitte auf "Erstellen" dort dann den Patientenbrief raus suchen und Brief erstellen und drucken

Um einen Brief für einen Patienten zu erstellen geben sie unter der "**Kettenerfassung**" in "**Leistung(en)**" "**Text**" ein und drücken "**Enter**"

Hinweis: Es ist egal ob es groß oder klein geschrieben ist



Danach in dem Fenster wo sich öffnet unter dem Anmerkungsfeld auf "**Erstellen**" drücken

Nun wählen sie eine Vorlage für ihren Brief und drücken auf "**OK**"

Eindeutige ID: #1048

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-06-27 14:40