

Karteiblatt/Behandlung

Unfallleistungen eingeben

Patient neu anlegen mit Punkt hinter dem Familiennamen - Als Kasse Unfallkasse zufügen (wenn nicht vorhanden Kasse im Kassenkatalog neu anlegen als Kassennr. als erste Zahl die 9 dann die zweite und dritte Zahl der KZVBereich danach bis zur 12 Zahn Nullen) Im abweichenden Rechnungsempfänger (oben die zwei püppchen :-)) die Unfallkassenadresse eintragen (bei Geburtsdatum das den Patienten hinterlegen ist Pflichtfeld hat aber mit der Abrechnung nichts zu tun) Leistungen eingeben und beim Rechnungsdruck -Art der Rechnung -individuell- dann bema anklicken..aktenzeichen des Unfalls kann als Notiz dokumentiert werden.

Falls sie noch keine Unfallkasse haben gehen sie eine Erstellen unter: (Falls sie schon eine Besitzten können sie diesen Schritt überspringen)

Systemverwaltung > Stammdaten > Krankenkassen

Dann drücken sie dort auf "Eintrag Neu" und geben die Bezeichnung ihrer Unfallkasse ein

Bei der Nummer sollte:

- die **erste Ziffer** eine **9** sein
- die **zweite und dritte Ziffer** der **KZV Bereich**
- und die **restlichen Zahlen** sollten **0** sein
- **Insgesamt** sollen es **12 Ziffern** sein

Hier ist ein Beispiel:

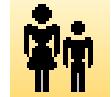
The screenshot shows the DENSOFFICE software interface with the title bar 'DENSOFFICE - Stammdaten - Krankenkassenkatalog'. The main window displays a list of healthcare insurers with columns for Bezeichnung, Nummer, Kassenart, Adresse Straß..., PLZ Ort, Zusatz 1, Zusatz 2, Telefon 1, and Telefon 2. A modal dialog box is overlaid on the screen, prompting for a new entry. The dialog has fields for 'Bezeichnung' (containing 'Test Unfallkasse') and 'Nummer' (containing '912000000000'). Buttons for 'OK', 'Abbrechen', and 'Hilfe' are visible. The F5 key on the keyboard is highlighted with a red box, indicating it should be pressed to trigger the 'Eintrag Neu' (New Entry) function.

Karteiblatt/Behandlung

Sollten sie nun eine Unfallkasse besitzen öffnen sie einen neuen Patienten und füllen sie alle Pflichtfelder aus

Danach müssen sie in den Patientendaten:

- Hinter dem Vornamen einen Punkt machen
- Ihre Unfallkasse muss gewählt sein



Danach drücken sie bitte auf Abweichender Rechnungsempfänger oben in der Symbolleiste:

Geben sie die Unfallkassenadresse ein, das Geburtsdatum und die Leistungen

und beim Rechnungsdruck -Art der Rechnung -individuell- dann bema anklicken

Eindeutige ID: #1044

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-06-20 11:26