

Karteiblatt/Behandlung

Unfallleistungen eingeben

Patient neu anlegen mit Punkt hinter dem Familiennamen - Als Kasse Unfallkasse zufügen (wenn nicht vorhanden Kasse im Kassenkatalog neu anlegen als Kassennr. als erste Zahl die 9 dann die zweite und dritte Zahl der KZVBereich danach bis zur 12 Zahn Nullen) Im abweichenden Rechnungsempfänger (oben die zwei püppchen :-)) die Unfallkassenadresse eintragen (bei Geburtsdatum das den Patienten hinterlegen ist Pflichtfeld hat aber mit der Abrechnung nichts zu tun) Leistungen eingeben und beim Rechnungsdruck -Art der Rechnung -individuell- dann bema anklicken..aktenzeichen des Unfalls kann als Notiz dokumentiert werden.

Falls sie noch keine Unfallkasse haben gehen sie eine Erstellen unter: (Falls sie schon eine Besitztzen können sie diesen Schritt überspringen)

Systemverwaltung > Stammdaten > Krankenkassen

Dann drücken sie dort auf "**Eintrag Neu**" und geben die Bezeichnung ihrer Unfallkasse ein

Bei der Nummer sollte:

- die **erste Ziffer** eine **9** sein
- die **zweite** und **dritte Ziffer** der **KZV Bereich**
- und die **restlichen Zahlen** sollten **0** sein
- **Insgesamt** sollen es **12 Ziffern** sein

Hier ist ein Beispiel:

DENSoffice - Stammdaten - Krankenkassenkatalog

Benutzer: Dens Behandler: Dens Rechte: Vollzugriff 20.06.2024 10:23

Suchen nach Text

Bezeichnung	Nummer	Kassenart	Adresse Straß...	PLZ Ort	Zusatz 1	Zusatz 2	Telefon 1	Telefon 2
Albingia	4122	Privat						
Alte Oldenburger	4010	Privat						
AOK Nordost >Berlin	156971901830	AOK		14456 Potsdam			0800/2650800	0800/2650900
ARAG	4112	Privat						
Barmenia	4042	Privat						
Bayrische Beamtenkk.	0400	Privat						
BBV Krankenversiche...	4127							
BERLIN-KÖLNISCHE	4029							
CENTRAL	4004							
COLONIA	4095							
Concordia	4118							
Continental	4001							
Cosmos	4121							
DBV	4101							
Debeka	4028							
DEUTSCHER RING	4013							
DEVK	4131							
DKV	4044							
EUROPA	4089							
Familienfürsorge	4007							
Freie Arzt- u. Medizin...	4053							
Generali	4120							
Globale	4128							
Gothaer	4119							
Hallesche Nationale	4043	Privat						
Hanse-Merkur	4018	Privat						
HUK Coburg	4117	Privat						
INTER	4031	Privat						
INTER	4145	Privat						
Krankenkasse Gelsen...	4072	Privat						
Landeskrankenhilfe	4011	Privat						
Liga	4051	Privat						
LVM Münster	4109	Privat						

DENSoffice Krankenkassenkatalog - Neuer Eintrag

Geben Sie ein eindeutige Bezeichnung und Nummer für den neuen Kasseneintrag ein.
Die Kassennummer kann leer bleiben. Ansonsten geben Sie 7 oder 12 Ziffern ein.

Bezeichnung
Test Unfallkasse

Nummer
912000000000

OK Abbrechen Hilfe

F1 ? F2 ? F3 ? F4 ? F5 ? F6 ? F7 ? F8 ? F9 ? F10 ? F11 ? F12 ?

Hilfe Übersicht Eintrag Kopieren Drucken **Eintrag Neu** Eintrag Bearbeiten Eintrag Löschen Eintrag Auswahl Adressen aus BKV BKV Durchsuchen Beenden

Drücken Sie F1, um Hilfe zu bekommen!

Karteiblatt/Behandlung

Sollten sie nun eine Unfallkasse besitzen öffnen sie einen neuen Patienten und füllen sie alle Pflichtfelder aus

Danach müssen sie in den Patientendaten:

- Hinter dem Vornamen einen Punkt machen
- Ihre Unfallkasse muss gewählt sein



Danach drücken sie bitte auf Abweichender Rechnungsempfänger oben in der Symbolleiste:

Geben sie die Unfallkassenadresse ein, das Geburtsdatum und die Leistungen

und beim Rechnungsdruck -Art der Rechnung -individuell- dann bema anklicken

Eindeutige ID: #1044

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-06-20 11:26