

# Karteiblatt/Behandlung

## Unfalleleistungen eingeben

Patient neu anlegen mit Punkt hinter dem Familiennamen - Als Kasse Unfallkasse zufügen (wenn nicht vorhanden Kasse im Kassenkatalog neu anlegen als Kassennr. als erste Zahl die 9 dann die zweite und dritte Zahl der KZV Bereich danach bis zur 12 Zahn Nullen) Im abweichenden Rechnungsempfänger (oben die zwei püppchen :- ) die Unfallkassenadresse eintragen (bei Geburtsdatum das den Patienten hinterlegen ist Pflichtfeld hat aber mit der Abrechnung nichts zu tun ) Leistungen eingeben und beim Rechnungsdruck -Art der Rechnung -individuell- dann bema anklicken..aktenzeichen des Unfalls kann als Notiz dokumentiert werden.

Falls sie noch keine Unfallkasse haben gehen sie eine Erstellen unter: (Falls sie schon eine Besitzen können sie diesen Schritt überspringen)

## Systemverwaltung > Stammdaten > Krankenkassen

Dann drücken sie dort auf "**Eintrag Neu**" und geben die Bezeichnung ihrer Unfallkasse ein

Bei der Nummer sollte:

- die **erste Ziffer** eine **9** sein
- die **zweite** und **dritte Ziffer** der **KZV Bereich**
- und die **restlichen Zahlen** sollten **0** sein
- **Insgesamt** sollen es **12 Ziffern** sein

Hier ist ein Beispiel:

The screenshot displays the 'DENSoffice - Stammdaten - Krankenkassenkatalog' application. A dialog box for creating a new entry is active, with the following details:

- Bezeichnung:** Test Unfallkasse
- Nummer:** 912000000000 (highlighted with a red box)

The background table lists various insurance providers (Kassenart) such as Privat, AOK, and others, with columns for Bezeichnung, Nummer, Adresse, and Telefon.

# Karteiblatt/Behandlung

Sollten sie nun eine Unfallkasse besitzen öffnen sie einen neuen Patienten und füllen sie alle Pflichtfelder aus

Danach müssen sie in den Patientendaten:

- Hinter dem Vornamen einen Punkt machen
- Ihre Unfallkasse muss gewählt sein



Danach drücken sie bitte auf Abweichender Rechnungsempfänger oben in der Symbolleiste:

Geben sie die Unfallkassenadresse ein, das Geburtsdatum und die Leistungen

und beim Rechnungsdruck -Art der Rechnung -individuell- dann bema anklicken

Eindeutige ID: #1044

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-06-20 11:26