Karteiblatt/Behandlung

Unfallleistungen eingeben

Patient neu anlegen mit Punkt hinter dem Familiennamen - Als Kasse Unfallkasse zufügen (wenn nicht vorhanden Kasse im Kassenkatalog neu anlegen als Kassennr. als erste Zahl die 9 dann die zweite und dritte Zahl der KZVBereich danach bis zur 12 Zahn Nullen) Im abweichenden Rechnungsempfänger (oben die zwei püppchen :-)) die Unfallkassenadresse eintragen (bei Geburtstdatum das den Patienten hinterlegen ist Pflichtfeld hat aber mit der Abrechnung nichts zu tun) Leistungen eingeben und beim Rechnungsdruck -Art der Rechnung -individuell- dann bema anklicken..aktenzeichen des Unfalls kann als Notiz dokumentiert werden.

Falls sie noch keine Unfallkasse haben gehen sie eine Erstellen unter: (Falls sie schon eine Besitzten können sie diesen Schritt überspringen)

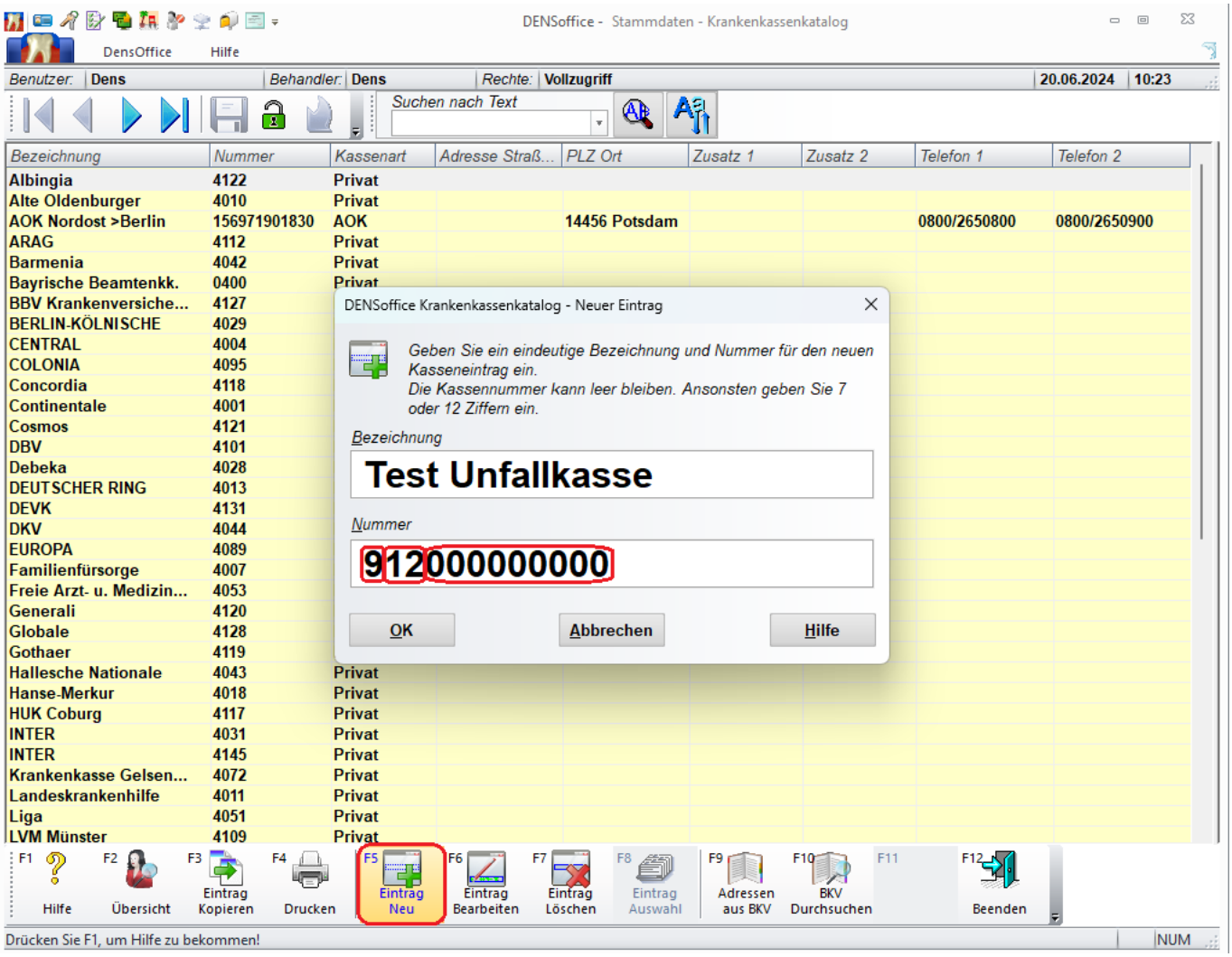
Systemverwaltung > **Stammdaten** > **Krankenkassen**

Dann drücken sie dort auf "**Eintrag Neu**" und geben die Bezeichnung ihrer Unfallkasse ein

Bei der Nummer sollte:

- die **erste Ziffer** eine **9** sein
- die **zweite** und **dritte Ziffer** der **KZV Bereich**
- und die **restlichen Zahlen** sollten **0** sein
- **Insgesamt** sollen es **12 Ziffern** sein

Hier ist ein Beispiel:



© 2026 LAVERMA GmbH <info@laverma.net> | 30.10.2026 05:45

Karteiblatt/Behandlung

Sollten sie nun eine Unfallkasse besitzten öffnen sie einen neuen Patienten und füllen sie alle Pflichtfelder aus

Danach müssen sie in den Patientendaten:

- Hinter dem Vornamen einen Punkt machen
- Ihre Unfallkasse muss gewählt sein

Danach drücken sie bitte auf Abweichender Rechnungsempfänger oben in der Symbolleiste: 

Geben sie die Unfallkassenadresse ein, das Geburtstdatum und die Leistungen

und beim Rechnungsdruck -Art der Rechnung -individuell- dann bema anklicken

Eindeutige ID: #1044
Verfasser: n/a
Letzte Änderung: 2024-06-20 11:26

© 2026 LAVERMA GmbH <info@laverma.net> | 30.10.2026 05:45
URL: https://densfaq.laverma.eu/faq/content/3/45/de/unfallleistungen-eingeben.html