Karteiblatt/Behandlung

Dokumente oder Bilder in die Behandlung bringen

Entweder durch direktes Scannen...dann in Leistungseingabezeile das Kürzel "scan" eingeben..es öffnet sich ein Scanfenster.

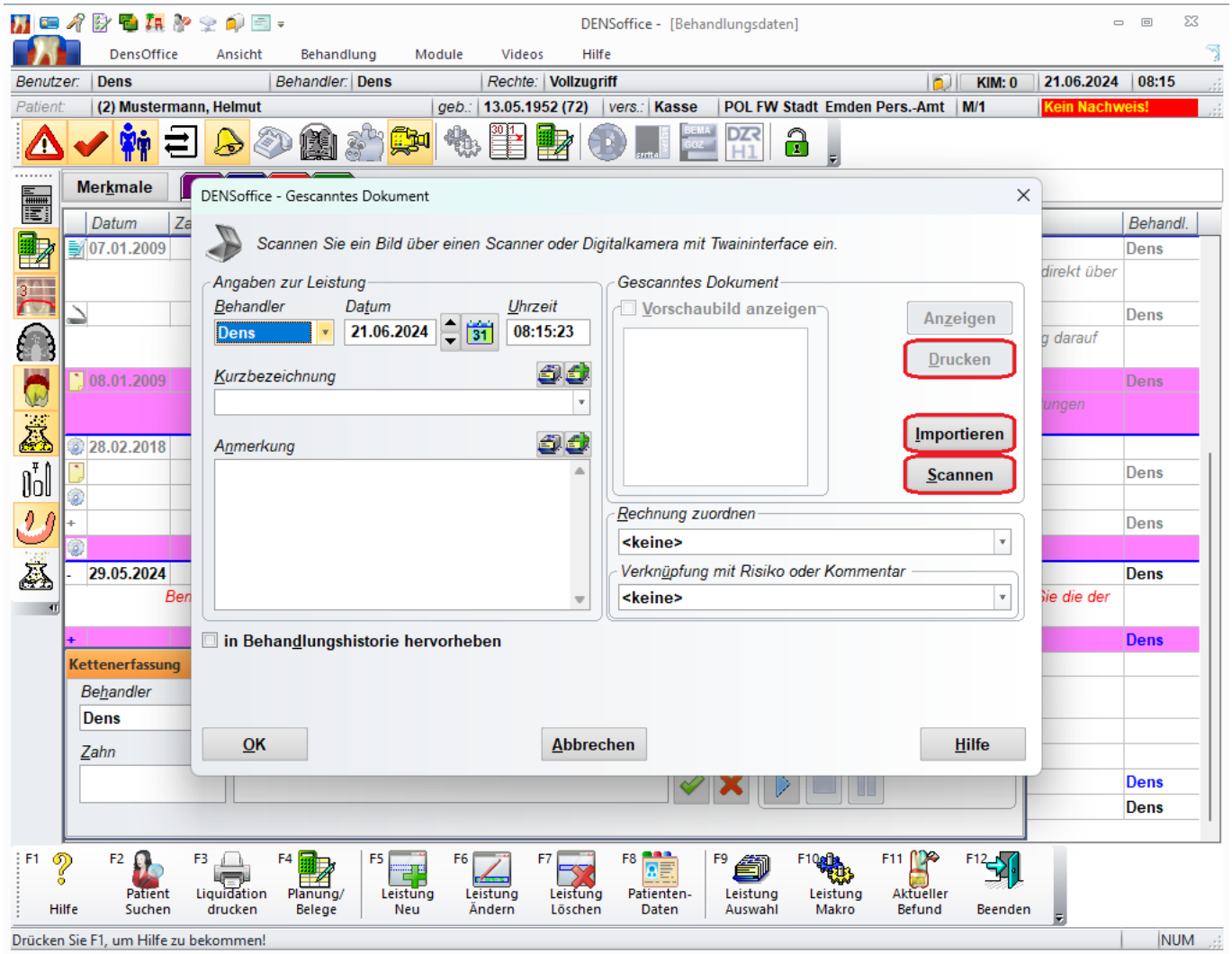
oder durch importieren einer vorhandenen Datei die bereits auf dem Rechner abgespeichert ist dann das Kürzel "extdok" eingeben und es öffnet sich ein Importfenster.

Beides ist auch über die Werkzeugleiste anklickbar

Man kann in der Behandlung entweder durch scannen oder direkt vom PC Bilddatein einfügen

Um ein Bild einzuscannen geben sie in der **Kettenerfassung** bei **Leistung**(**en**) "**scan**" ein und drücken Enter

Danach Öffnet sich ein Fenster wo sie oben Rechts aussuchen können ob sie das Bild jetzt scannen wollen oder ob sie es schon gescanned haben und importeren möchten. Sie können das ganze auch später Drucken unter "**Scannen**" auch zu Rechnungen zuordnen

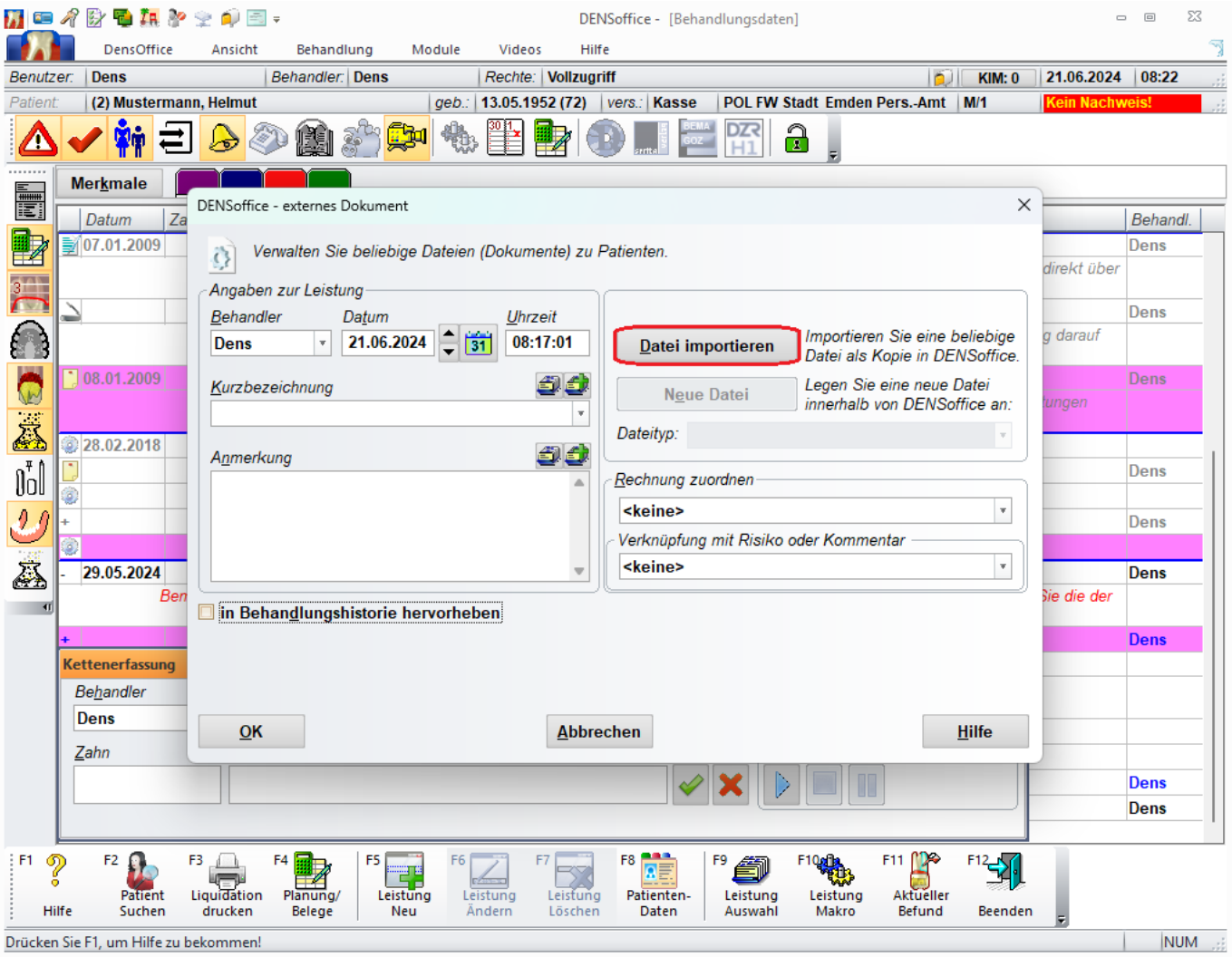


Um eine Bilddatei einzufügen geben sie in der **Kettenerfassung** bei **Leistung**(**en**) "**extdok**" ein und drücken Enter

Hier kann man oben rechts unter "**Datei Importieren**" eine Datei von Ihrem PC Importiern. Sie können das ganze auch unter "**Dateityp**" zu Rechnungen zuordnen

© 2026 LAVERMA GmbH <info@laverma.net> | 30.10.2026 05:45
URL: https://densfaq.laverma.eu/faq/content/3/33/de/dokumente-oder-bilder-in-die-behandlung-bringen.html

Karteiblatt/Behandlung



Eindeutige ID: #1032
Verfasser: n/a
Letzte Änderung: 2024-06-21 08:52

© 2026 LAVERMA GmbH <info@laverma.net> | 30.10.2026 05:45
URL: https://densfaq.laverma.eu/faq/content/3/33/de/dokumente-oder-bilder-in-die-behandlung-bringen.html