

Karteiblatt/Behandlung

Dokumente oder Bilder in die Behandlung bringen

Entweder durch direktes Scannen...dann in Leistungseingabezeile das Kürzel "scan" eingeben..es öffnet sich ein Scanfenster.

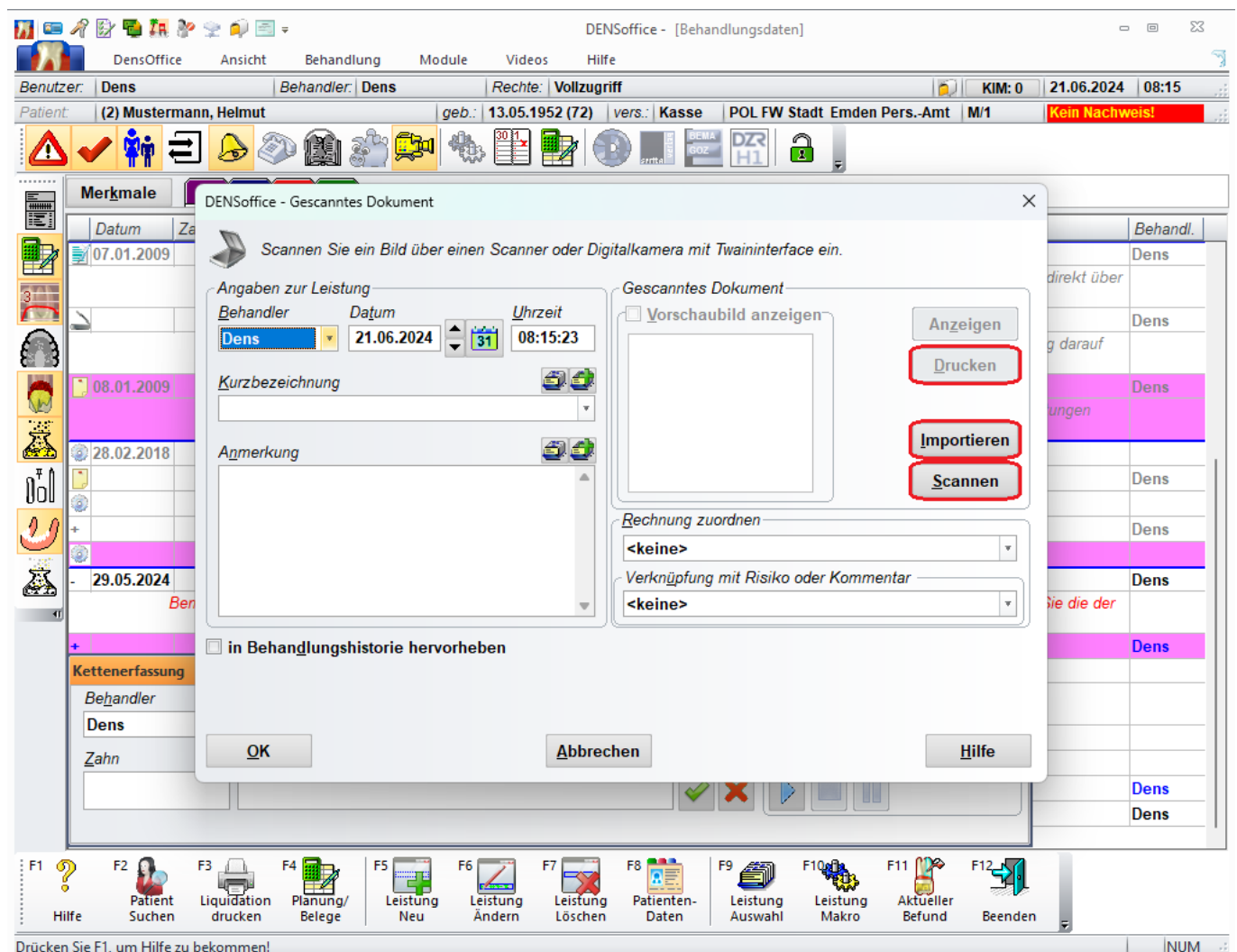
oder durch importieren einer vorhandenen Datei die bereits auf dem Rechner abgespeichert ist dann das Kürzel "extdok" eingeben und es öffnet sich ein Importfenster.

Beides ist auch über die Werkzeugleiste anklickbar

Man kann in der Behandlung entweder durch scannen oder direkt vom PC Bilddateien einfügen

Um ein Bild einzuscannen geben sie in der **Kettenerfassung** bei **Leistung(en)** "scan" ein und drücken Enter

Danach Öffnet sich ein Fenster wo sie oben Rechts aussuchen können ob sie das Bild jetzt scannen wollen oder ob sie es schon gescannt haben und importieren möchten. Sie können das ganze auch später Drucken unter "**Scannen**" auch zu Rechnungen zuordnen



Um eine Bilddatei einzufügen geben sie in der **Kettenerfassung** bei **Leistung(en)** "extdok" ein und drücken Enter

Hier kann man oben rechts unter "**Datei Importieren**" eine Datei von Ihrem PC Importieren. Sie können das ganze auch unter "**Dateityp**" zu Rechnungen zuordnen

Karteiblatt/Behandlung

The screenshot displays the DENSoffice software interface. At the top, the title bar reads "DENSoffice - [Behandlungsdaten]". The main menu includes "DensOffice", "Ansicht", "Behandlung", "Module", "Videos", and "Hilfe". The patient information bar shows "Benutzer: Dens", "Behandler: Dens", "Rechte: Vollzugriff", "KIM: 0", "21.06.2024", and "08:22". The patient details include "(2) Mustermann, Helmut", "geb.: 13.05.1952 (72)", "vers.: Kasse", "POL FW Stadt Emden Pers.-Amt", "M/1", and a red warning "Kein Nachweis!".

A dialog box titled "DENSoffice - externes Dokument" is open, with the "Datei importieren" button highlighted in red. The dialog contains the following fields and options:

- Verwalten Sie beliebige Dateien (Dokumente) zu Patienten.**
- Angaben zur Leistung:**
 - Behandler: Dens
 - Datum: 21.06.2024
 - Uhrzeit: 08:17:01
 - Kurzbezeichnung: [Empty]
 - Anmerkung: [Empty]
- Datei importieren:** Importieren Sie eine beliebige Datei als Kopie in DENSoffice.
- Neue Datei:** Legen Sie eine neue Datei innerhalb von DENSoffice an:
 - Dateityp: [Dropdown]
- Rechnung zuordnen:** <keine>
- Verknüpfung mit Risiko oder Kommentar:** <keine>
- in Behandlungshistorie hervorheben

Buttons at the bottom of the dialog are "OK", "Abbrechen", and "Hilfe".

The background shows a table with columns "Datum" and "Behandlung". The table contains several rows with dates and treatment descriptions, some highlighted in pink. The bottom of the interface features a toolbar with function keys F1 through F12 and their corresponding actions: Hilfe, Patient Suchen, Liquidation drucken, Planung/Belege, Leistung Neu, Leistung Ändern, Leistung Löschen, Patienten-Daten, Leistung Auswahl, Leistung Makro, Aktueller Befund, and Beenden.

Eindeutige ID: #1032

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-06-21 08:52