

Karteiblatt/Behandlung

Dokumente oder Bilder in die Behandlung bringen

Entweder durch direktes Scannen...dann in Leistungseingabezeile das Kürzel "scan" eingeben..es öffnet sich ein Scanfenster.

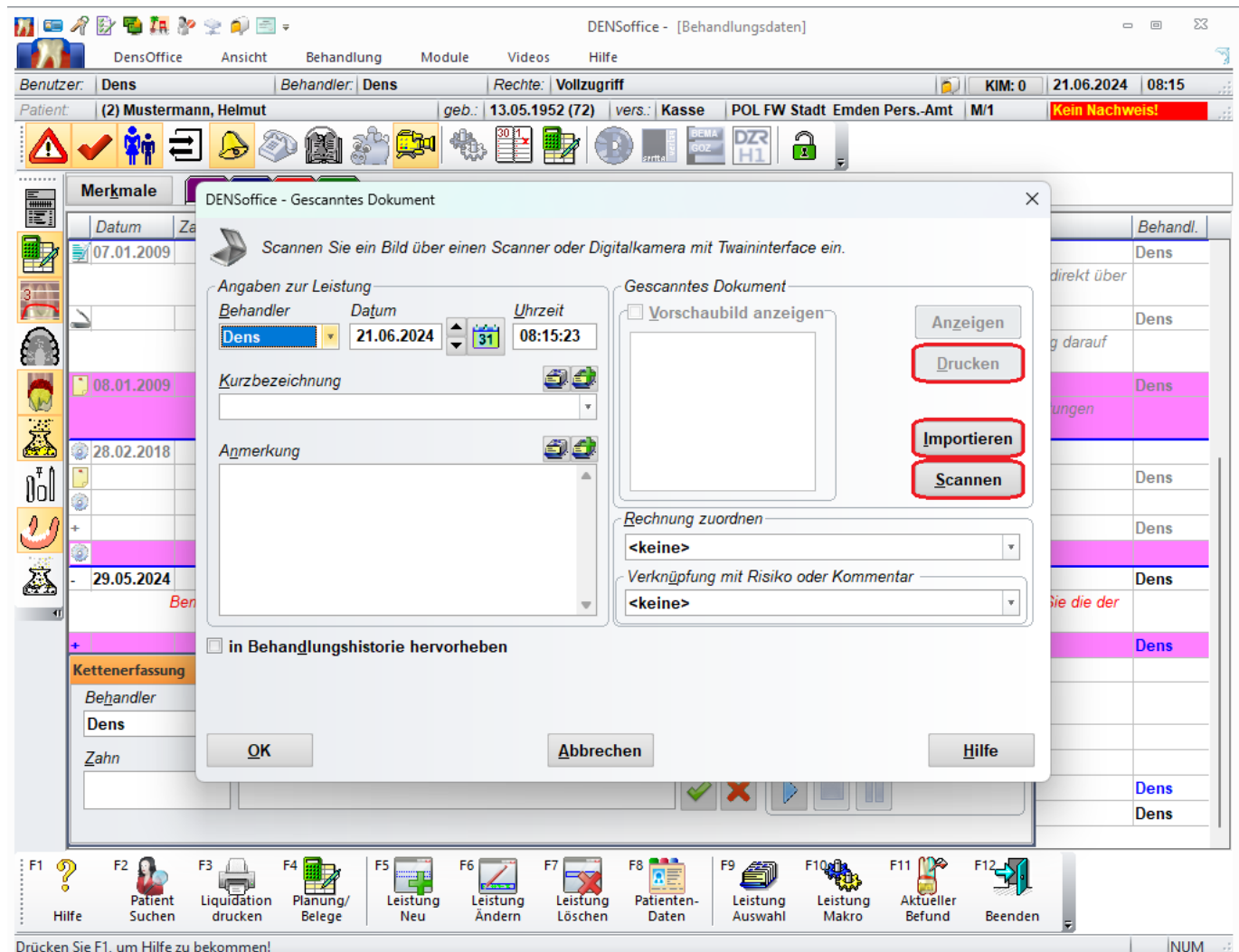
oder durch importieren einer vorhandenen Datei die bereits auf dem Rechner abgespeichert ist dann das Kürzel "extdok" eingeben und es öffnet sich ein Importfenster.

Beides ist auch über die Werkzeugleiste anklickbar

Man kann in der Behandlung entweder durch scannen oder direkt vom PC Bilddateien einfügen

Um ein Bild einzuscannen geben sie in der **Kettenerfassung** bei **Leistung(en)** "scan" ein und drücken Enter

Danach Öffnet sich ein Fenster wo sie oben Rechts aussuchen können ob sie das Bild jetzt scannen wollen oder ob sie es schon gescannt haben und importieren möchten. Sie können das ganze auch später Drucken unter "**Scannen**" auch zu Rechnungen zuordnen



Um eine Bilddatei einzufügen geben sie in der **Kettenerfassung** bei **Leistung(en)** "extdok" ein und drücken Enter

Hier kann man oben rechts unter "**Datei Importieren**" eine Datei von Ihrem PC Importieren. Sie können das ganze auch unter "**Dateityp**" zu Rechnungen zuordnen

Karteiblatt/Behandlung

DENSoffice - [Behandlungsdaten]

Benutzer: Dens Behandler: Dens Rechte: Vollzugriff KIM: 0 21.06.2024 08:22

Patient: (2) Mustermann, Helmut geb.: 13.05.1952 (72) vers.: Kasse POL FW Stadt Emden Pers.-Amt M/1 **Kein Nachweis!**

Merkmale

Datum	Zahn	Behandl.
07.01.2009		Dens
08.01.2009		Dens
28.02.2018		Dens
29.05.2024		Dens

DENSoffice - externes Dokument

Verwalten Sie beliebige Dateien (Dokumente) zu Patienten.

Angaben zur Leistung

Behandler: Dens Datum: 21.06.2024 Uhrzeit: 08:17:01

Kurzbezeichnung

Anmerkung

☐ in Behandlungshistorie hervorheben

Datei importieren Importieren Sie eine beliebige Datei als Kopie in DENSoffice.

Neue Datei Legen Sie eine neue Datei innerhalb von DENSoffice an:

Dateityp:

Rechnung zuordnen

<keine>

Verknüpfung mit Risiko oder Kommentar

<keine>

OK Abbrechen Hilfe

F1 ? Hilfe F2 Patient Suchen F3 Liquidation drucken F4 Planung/ Belege F5 Leistung Neu F6 Leistung Ändern F7 Leistung Löschen F8 Patienten-Daten F9 Leistung Auswahl F10 Leistung Makro F11 Aktueller Befund F12 Beenden

Drücken Sie F1, um Hilfe zu bekommen!

NUM

Eindeutige ID: #1032

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-06-21 08:52