

Textverarbeitung / Rohtexte

Logo in Briefkopf einfügen

Systemverwaltung - Systemdaten - bei z.B. Liquidation neue Variante erstellen. Dann unten auf Rohtextverarbeitung klicken dort diese Variante auswählen- bearbeiten. Oben auf Ansicht - Kopf 1.Seite anklicken (z.b) Es erscheint der Kopf der in dem ausgewählten Rohtext abgespeichert ist. Dann oben auf Datei - Textblock öffnen und dort den auf dem Rohtext angezeigten Kopf auswählen!

Dann auf Tabelle und Einfügen -Tabelle .Spalten auswählen(bei Logo reichen 2 z.B.) Platz für das Logo in der Tabelle auswählen und dort den Cursor positionieren. Dann auf Einfügen -Grafik als Zeichen und das vorab gespeicherte Logo auswählen - Dann kann der Rest des Kopfes individuell nach den Wünschen der Praxis kopiert und /oder verschoben werden innerhalb der Tabelle oder darunter ...(z.B. Zahnarztpraxis neben dem Logo in der Tabelle und darunter dann die Variablen der Adressdaten)

Die Logodatei für den Kopf ist in folgenden Textblöcken zu hinterlegen:

KOPF hier + Absenderzeile – das ist der Kopf der 1. Seite aller Mahnungen / KVA's / Recall / KFO Briefen /

KOPFARZT – ist der Kopf 1 Seite Vereinbarungen / VBM Beleg / Laborbeleg / MDR / Laboraufträge /

KOPFGOZ – ist der Kopf 1. und 2te Seite alle neuen RG- keine Absenderzeile da diese auf dem Textkörper der RG hinterlegt

KOPF2 / KOPF2KV / KOPF2RE / KOPF2VER – sind Folgeseiten von z.B KVA's / Vereinbarungen/

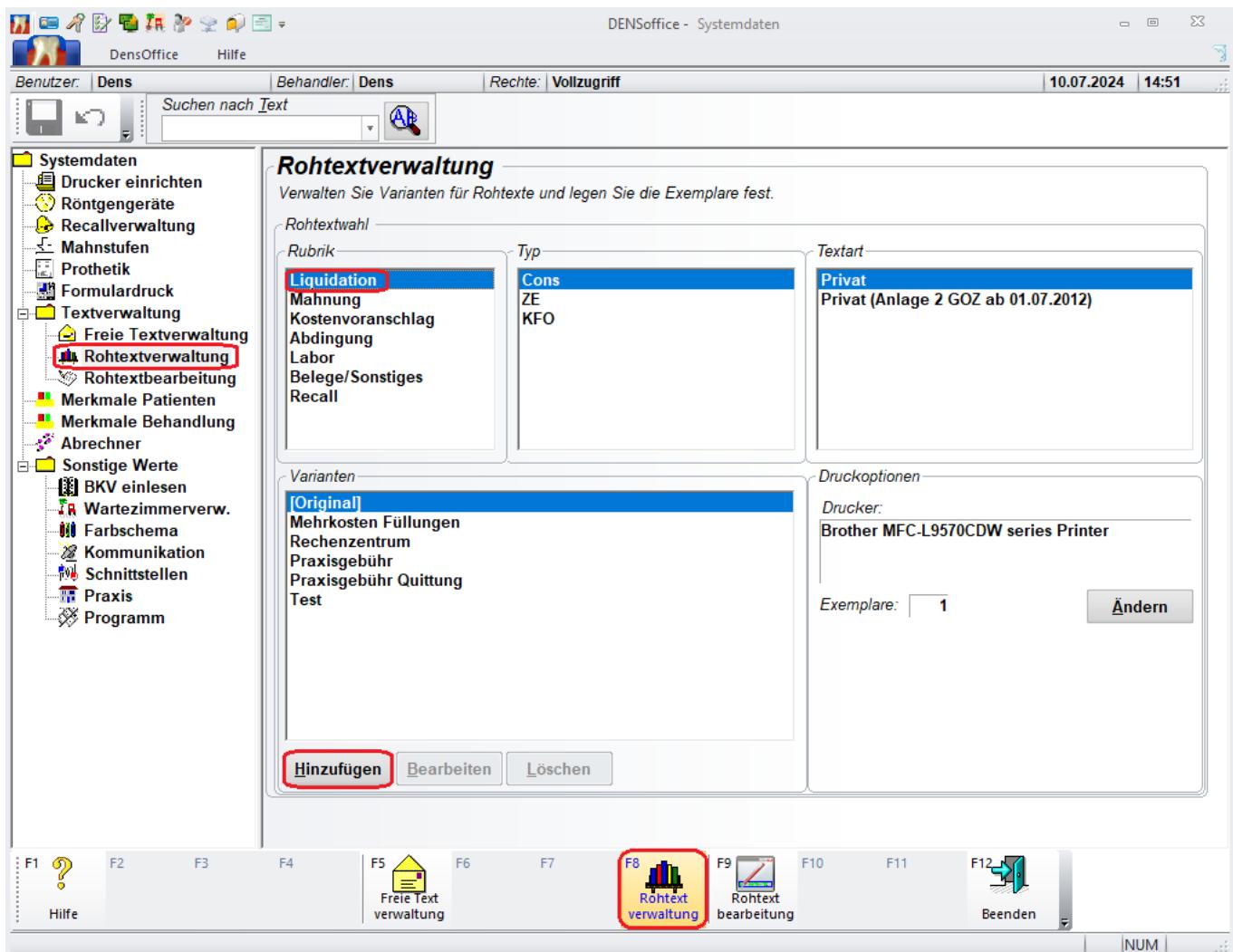
FUSS und FUSSGOZ -- das die Fusszeile mit der Bankverbindung und ggf. weiteren Angaben – auf allen Ausdrucke wo es notwendig / sinnvoll sein kann (RG / Mahnungen / KVA's / Vereinbarungen ...)

Um ein Logo im Briefkopf einzufügen gehen sie erstmal zur Rohtextverwaltung über:

Systemverwaltung > Systemdaten > Rohtextverwaltung (links unter "Freie Textverwaltung")

Dort drücken sie bitte auf "**Hinzufügen**" und geben einen Namen für ihre Variante ein

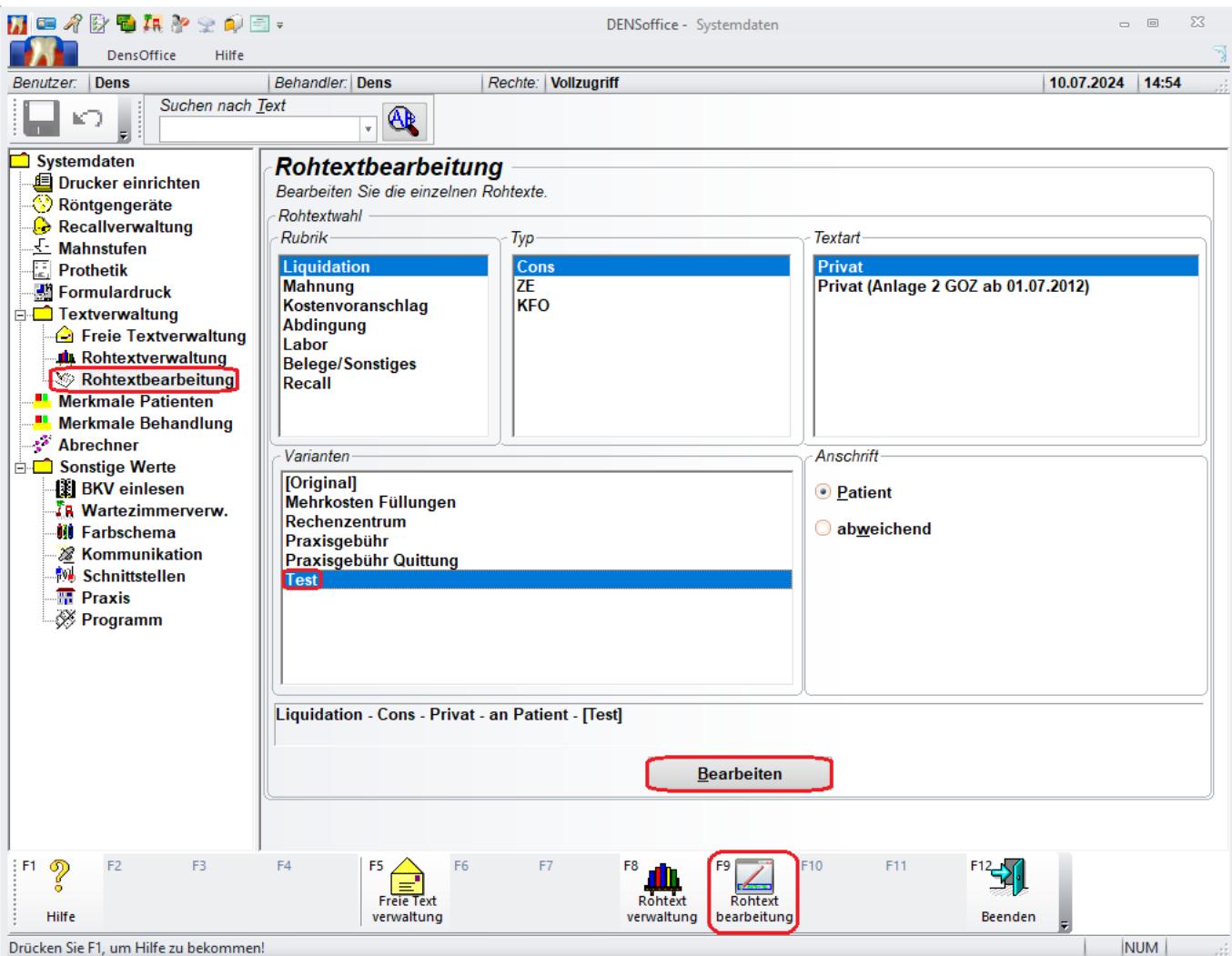
Textverarbeitung / Rohtexte



Wenn sie das gemacht haben gehen sie als nächstes zur "**Rohtext bearbeitung**" (links ist es eins unter "**Rohtext verwaltung**" und unten ist es rechts neben dran)

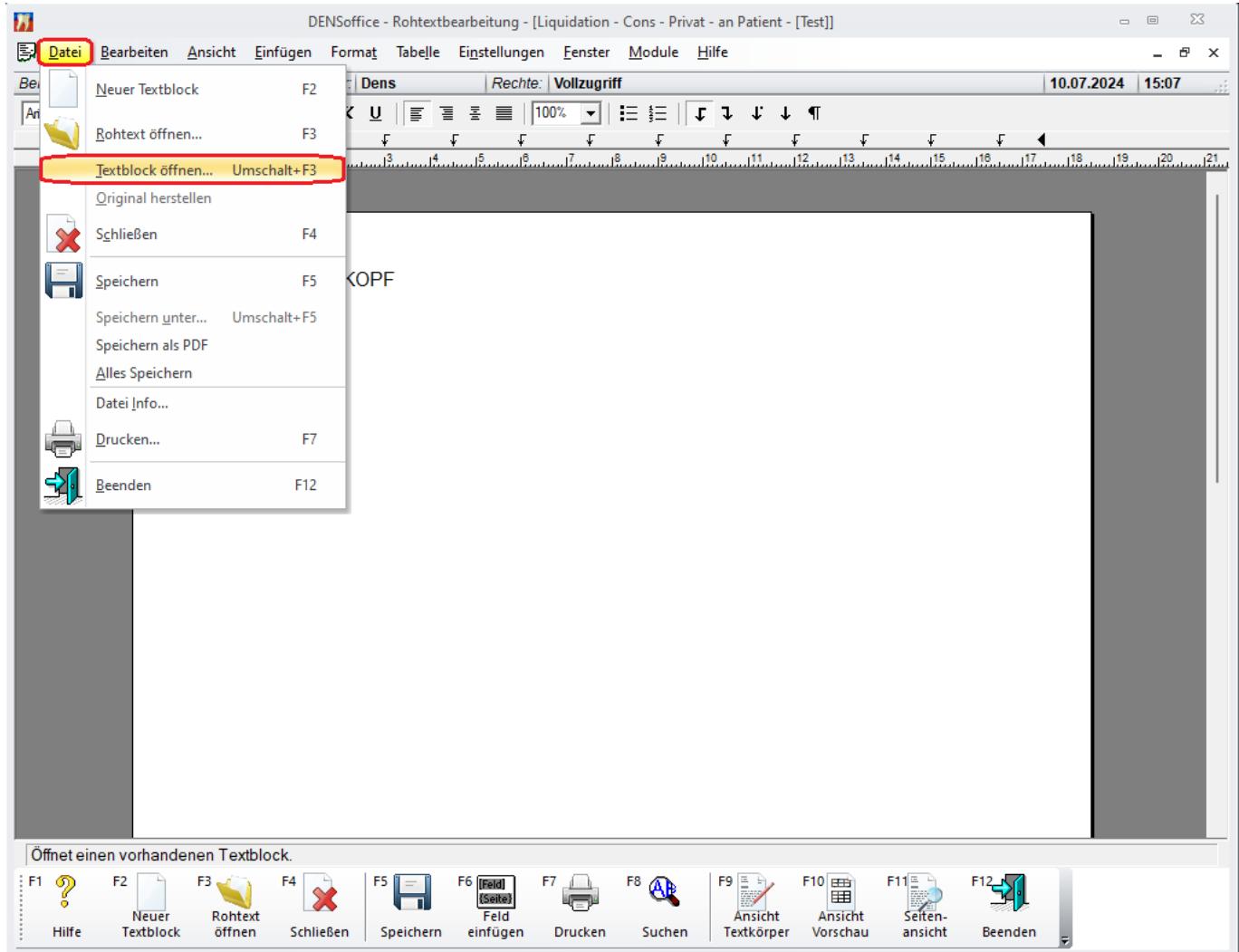
Dort angekommen gehen sie bitte auf ihre Variante und drücken dann auf bearbeiten

Textverarbeitung / Rohtexte



Danach gehen sie auf "**Datei**" und drücken auf "**Textblock öffnen**" und drücken dann in dem kleinen Fenster auf "**Kopf**"

Textverarbeitung / Rohtexte

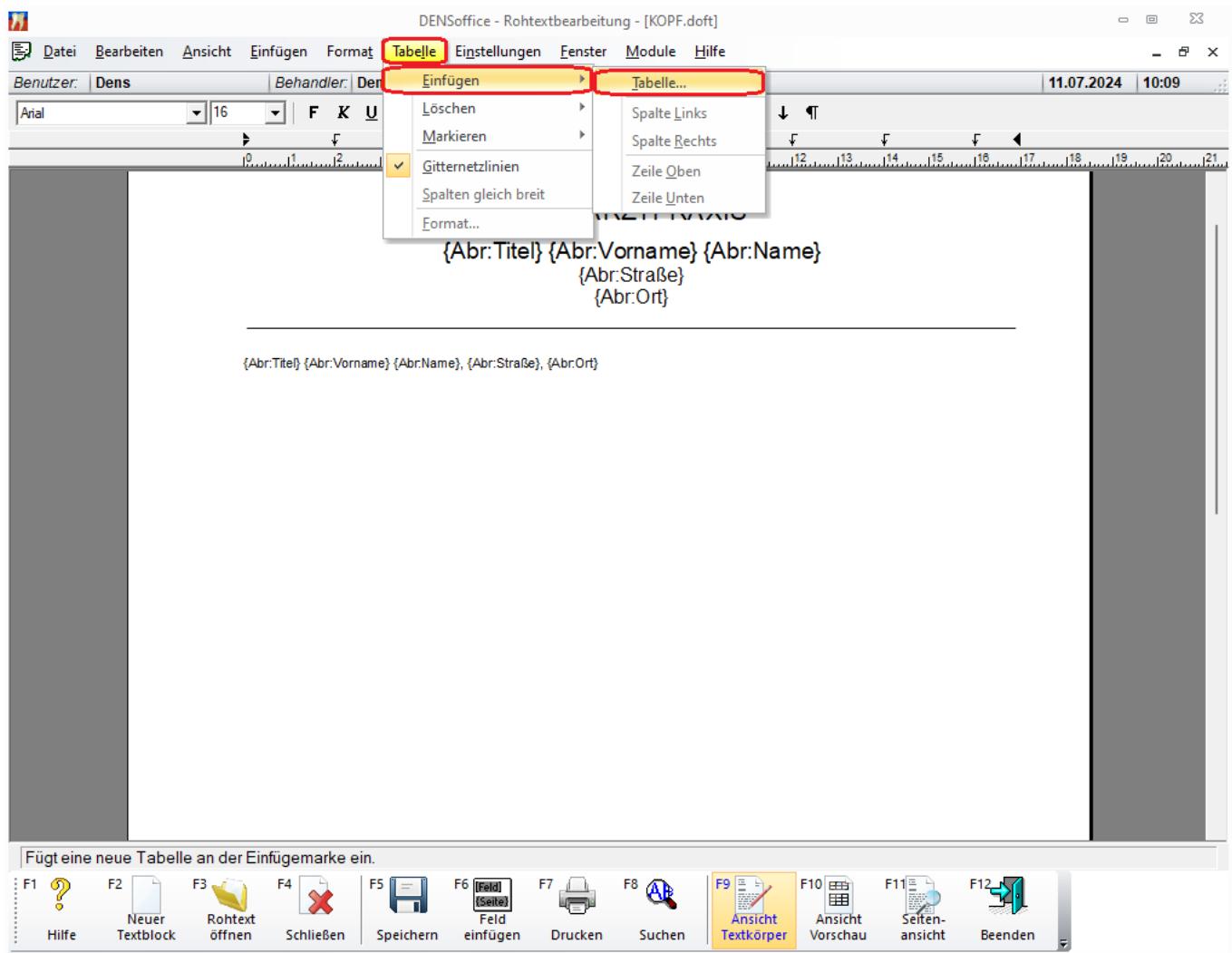


Hinweis: Bitte bevor sie weiter machen hinter dem "Z" von "ZAHNARZT" drücken

Jetzt können sie oben auf "**Tabelle**" gehen dann gehen sie auf "**Einfügen**" und drücken auf "**Tabelle**" [Siehe Bild]

Danach wählen sie im nächsten Fenster die anzahl an Spalten aus (Es sollten 2 reichen allerdings falls nötig können dort auch mehr eingestellt werden)

Textverarbeitung / Rohtexte



Jetzt klicken sie einmal auf eines der Spalten die oben aufgetaucht sind und drücken oben auf "Einfügen" und dann auf "**Grafik als Zeichen**"

Nun sollten sie ein abgespeichertes Logo einfügen können

Eindeutige ID: #1080

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-07-11 10:40