

Abrechnung

Vorlagen Liquidationsverwaltung

Man kann sich eigene Vorgaben abspeichern um bei wiederkehrenden Listen nicht immer alles neu einzugebenunter Abrechnung - Liquidationsverwaltung die gewünschten Vorgaben eingeben und dann unten unter Vorlagen auf neu ..dann die aktuellen Vorgaben unter eigenem Namen abspeichern. (dort kann man auch vorhandene Vorlagen ändern und/oder bearbeiten.) Dann wenn man in die Liquidationsverwaltung geht unten die Vorlage auswählen.

Man kann eigene Vorlagen in der Liquidationsverwaltung erstellen. Dafür gehen sie über:

Abrechnung > Liquidationsverwaltung

Dort können sie auf "**Vorlagen**" drücken und ihre eigene Vorlage erstellen und benennen. Nach dem sie das gemacht haben können sie unter "**Vorgaben**" ganz unten bei "**Vorlagen**" ihre Vorlage auswählen [siehe Bild]

DENSOffice - Rechnungsverwaltung

Benutzer: Dens Behandler: Dens Rechte: Vollzugriff 28.06.2024 12:57

Patient Rechnung Mahnung Beträge / Währung / letzte Zahlung

Name, Vorname Rechnung bezahlt am

DENSOffice Rechnungsverwaltung - Vorgaben

Zeitraum von 28.06.2014 bis 28.06.2024 Auswahl letzte 10 Jahre << aktuell >>

Art des Filters

- ☐ offene Posten
- ☐ Rechnungen mit Fristenverzug
 - ☐ auch Ratenvereinbarungen
- ☒ ausgeglichene Rechnungen
 - ☐ Praxisgebühr-Rechn. anzeigen
 - ☐ Datum der letzten Zahlung ist Zeitraumprüfkriterium
- ☐ Rechnungen für Rechenzentrum
 - ☐ nur manuell gekennzeichnete
- ☐ stornierte Rechnungen
- ☐ manuelle Einstellungen

Sortierung der Liste nach

- ☒ Datum, Rechnungsnummer
 - ☐ absteigend
- ☐ Name, Vorname

Vorlagen

Sie können eine Vorlage auswählen, die gespeicherte Vorgaben wirksam werden läßt.

TEST

OK Abbrechen Hilfe

Zeitraum: 28.06.2014 - 28.06.2024 Filter: ausgeglichene R

*) Rv-Ratenvereinbarung, Storniert, Fv-Re an Rechenzentrum, Fv-Re an Rechenzentrum vorgeschoben

F1 ? F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

Hilfe Vorgaben Zahlungen eingänge Vorlagen Drucken an Rechenzentrum Rechnung stornieren Druck vorschau Ratenzahlungen Vorhandene Mahnungen Bargeldlose Zahlung Beenden

Drücken Sie F1, um Hilfe zu bekommen!

NUM

Eindeutige ID: #1056

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-06-28 13:02