

# Abrechnung

## Liste über z.b. alle Barzahlungen

Um eine Liste zu bekommen auf der alle Barzahlungen verzeichnet sind in einem gewissen Zeitraum muß man in der Liquidationsverwaltung ...ausgeglichene Zahlungen für diesen Zeitraum ( haken setzen auch bei "datum der letzten Zahlung ist Zeitraumprüfkriterium") dort dann auf drucken gehen und auf Zahlungsvorgänge. Bei den gewünschten Zahlungseingangserklärungen den Haken bei "alle" entfernen und aus der Liste Barzahlungen auswählen.

Eindeutige ID: #1178

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2025-07-01 14:58