

# Abrechnung

## Kassenbuch / Barzahlung ausdrucken

Ein Kassenbuch gibt es in Dens Office nicht. Wenn man seine Barzahlungen ausdrucken möchte geht man so vor (info aus FB)

in der Liquidationsverwaltung einfach offene Posten filtern, dann auf F5 drucken , dort bei Listen auf Zahlungsvorgänge - Zeitraum anpassen. Haken sitzt bei alle Zahlungsvorgänge anzeigen und ok oder wenn man nach bestimmten Zahlungseingängen filtern möchte z.b. offene Posten dann das Häkchen bei alle wegnehmen und die gewünschte Zahlungseingangserklärung auswählen und dann erst auf ok

Eindeutige ID: #1166

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2025-02-04 14:22