

# Abrechnung

## Zahlung per EC eintragen

in der Liquidationsverwaltung eine Rechnung auswählen ...Zahlungseingang...dann unten im Fenster " Erklärungen Katalog (F5) dort steht zwar EC drin aber mit Kürzel KA dieses dient wohl nur wenn ECterminals angeschlossen sind. Ein neues Kürzel anlegen mit dem Kürzel EC dieses wird dann auch auswählbar sein bei der Zahlung.

Um einzutragen das mit EC bezahlt wird müssen sie vom Startbildschirm aus über:

### Abrechnung > Liquidationsverwaltung > Zahlungseingänge

Danach gehen sie in dem kleinen Fenster wo sich geöffnet hat unten auf "**Erklärungen Katalog**" oder sie drücken "**F5**"

The screenshot shows the DENSoffice Rechnungsverwaltung software interface. The main window displays a patient record for 'Dens' and a payment entry for 'Testname, Testna' with a total amount of 18,00 EUR. A dialog box titled 'DENSoffice Rechnungsverwaltung - Zahlungsvorgänge' is open, displaying details for 'Rechnungsnummer: 1' and a table for 'Zahlungsvorgänge'. The 'Erklärungen Katalog (F5)' button is highlighted with a red box. The bottom toolbar contains various function keys (F1-F12) with icons and labels, including 'Zahlungs eingänge' (F3) and 'Erklärungen Katalog (F5)'.

Im Zahlungseingangserklärungskatalog angekommen gehen sie unten auf "**Eintrag Neu**" und geben Kürzel "**EC**" ein

**Hinweis:** Es steht zwar schon EC drin mit dem Kürzel "**KA01**" dies kann aber nur genutzt werden wenn EC-Terminals angeschlossen sind

# Abrechnung

The screenshot shows the DENSoffice application window titled "DENSoffice - Stammdaten - Zahlungseingangserklärungskatalog". The interface includes a menu bar with "Benutzer: Dens", "Behandler: Dens", and "Rechte: Vollzugriff". A search bar contains "Suchen nach Text". Below is a table with columns "Kürzel", "Text", "Konto", and "Standard".

Kürzel	Text	Konto	Standard
ANZ	Anzahlung		
BAR	Barzahlung		
KA01	EC-Karte		
KA05	Kreditkarte Visa		
KA06	Kreditkarte Eurocard		
KA07	Kreditkarte Diner' s Club		
KA08	Kreditkarte American Express		
KA09	Kreditkarte JCB		
KA10	Kreditkarte Breuninger		
KA14	Kreditkarte IKEA-Family Card		
kula	kulanz		
no	nicht eintreibbar		
RUND	Rundungsdifferenz DM/EUR		
SCH	per Scheck		
UEB	per Überweisung		

A dialog box titled "DENSoffice Zahlungseingangserklärungskatalog" is open, prompting the user to enter a unique code for a new entry. The code "EC" is entered in the "Kürzel" field. The dialog box contains the text: "Geben Sie ein eindeutiges Kürzel für den neuen Eintrag ein." and buttons for "OK", "Abbrechen", and "Hilfe".

At the bottom, a toolbar shows function keys F1 through F12 with corresponding icons: F1 (Hilfe), F2 (Übersicht), F3 (Eintrag Kopieren), F4 (Drucken), F5 (Eintrag Neu), F6 (Eintrag Bearbeiten), F7 (Eintrag Löschen), F8 (Eintrag Auswahl), F9, F10, F11, and F12 (Beenden). A status bar at the bottom left says "Drücken Sie F1, um Hilfe zu bekommen!" and the bottom right shows "NUM".

Im nächsten Fenster füllen sie die benötigten Sachen aus und dann sollte wenn sie "**Beenden**" drücken gefragt werden ob sie Speichern wollen worauf hin sie "**Ja**" drücken

**Hinweis:** Das "**Text**" Feld muss ausgefüllt sein oder sie können nicht abspeichern

# Abrechnung

DENSoffice - Stammdaten - Zahlungseingangserklärungskatalog

Benutzer: Dens    Behandler: Dens    Rechte: Vollzugriff    05.07.2024 10:28

Suchen nach Text

## Angaben zur Zahlungseingangserklärung

**Weiter**    **Übersicht**

**Kürzel**    Geben Sie die Daten ein. Betätigen Sie "Weiter", um den nächsten Eintrag zu bearbeiten oder "Übersicht", um den Dialog zu schließen. Das Kürzel kann nur beim Neuanlegen geändert werden.

**EC**

**Text**

Hier drin muss ein Text stehen oder sie können nicht speichern!

Konto in der Finanzbuchhaltung (max. 4 Ziffern)

Diese Angabe wird nur für die Datenübergabe an eine Finanzbuchhaltung benötigt.

Diese Erklärung soll als Standard-Erklärung verwendet werden.

F1 Hilfe    F2 Übersicht    F3 Eintrag Kopieren    F4 Drucken    F5 Eintrag Neu    F6 Eintrag Bearbeiten    F7 Eintrag Löschen    F8 Eintrag Auswahl    F9    F10    F11    F12 Beenden

Drücken Sie F1, um Hilfe zu bekommen!    NUM

Eindeutige ID: #1099

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-07-05 10:35