

Abrechnung

Zahlung per EC eintragen

in der Liquidationsverwaltung eine Rechnung auswählen ...Zahlungseingang...dann unten im Fenster " Erklärungen Katalog (F5) dort steht zwar EC drin aber mit Kürzel KA dieses dient wohl nur wenn ECterminals angeschlossen sind. Ein neues Kürzel anlegen mit dem Kürzel EC dieses wird dann auch auswählbar sein bei der Zahlung.

Um einzutragen das mit EC bezahlt wird müssen sie vom Startbildschirm aus über:

Abrechnung > Liquidationsverwaltung > Zahlungseingänge

Danach gehen sie in dem kleinen Fenster wo sich geöffnet hat unten auf "**Erklärungen Katalog**" oder sie drücken "**F5**"

The screenshot shows the DENSOffice - Rechnungsverwaltung software interface. The main window displays patient information and a list of payment entries. A modal window titled "DENSOffice Rechnungsverwaltung - Zahlungsvorgänge" is open, showing details for a payment entry with "Rechnungsnummer: 1" and "Name: Testname". The modal includes a table for "Zahlungsvorgänge" and buttons for "Hinzufügen (F3)", "Bearbeiten (F2)", "Löschen (F4)", and "Quittung (F6)". At the bottom of the modal, the "Erklärungen Katalog (F5)" button is highlighted with a red box. The bottom of the main window shows a toolbar with various function keys (F1-F12) and their corresponding actions, with "F3 Zahlungs eingänge" also highlighted with a red box.

Im Zahlungseingangserklärungskatalog angekommen gehen sie unten auf "**Eintrag Neu**" und geben Kürzel "**EC**" ein

Hinweis: Es steht zwar schon EC drin mit dem Kürzel "**KA01**" dies kann aber nur genutzt werden wenn EC-Terminals angeschlossen sind

Abrechnung

DENSOoffice - Stammdaten - Zahlungseingangserklärungskatalog

Benutzer: Dens Behandler: Dens Rechte: Vollzugriff 05.07.2024 10:02

Suchen nach Text

Kürzel	Text	Konto	Standard
ANZ	Anzahlung		
BAR	Barzahlung		
KA01	EC-Karte		
KA05	Kreditkarte Visa		
KA06	Kreditkarte Eurocard		
KA07	Kreditkarte Diner' s Club		
KA08	Kreditkarte American Express		
KA09	Kreditkarte JCB		
KA10	Kreditkarte Breuninger		
KA14	Kreditkarte IKEA-Family Card		
kula	kulanz		
no	nicht eintreibbar		
RUND	Rundungsdifferenz DM/EUR		
SCH	per Scheck		
UEB	per Überweisung		

DENSOoffice Zahlungseingangserklärungskatalog - ... X

Geben Sie ein eindeutiges Kürzel für den neuen Eintrag ein.

Kürzel

EC

OK Abbrechen Hilfe

F1 Hilfe F2 Übersicht F3 Eintrag Kopieren F4 Drucken F5 Eintrag Neu F6 Eintrag Bearbeiten F7 Eintrag Löschen F8 Eintrag Auswahl F9 F10 F11 F12 Beenden

Drücken Sie F1, um Hilfe zu bekommen!

NUM

Im nächsten Fenster füllen sie die benötigten Sachen aus und dann sollte wenn sie "**Beenden**" drücken gefragt werden ob sie Speichern wollen worauf hin sie "**Ja**" drücken

Hinweis: Das "**Text**" Feld muss ausgefüllt sein oder sie können nicht abspeichern

Abrechnung

DENSoffice - Stammdaten - Zahlungseingangserklärungskatalog

Benutzer: Dens Behandler: Dens Rechte: Vollzugriff 05.07.2024 10:28

Suchen nach Text

Angaben zur Zahlungseingangserklärung

Kürzel Geben Sie die Daten ein. Betätigen Sie "Weiter", um den nächsten Eintrag zu bearbeiten oder "Übersicht", um den Dialog zu schließen. Das Kürzel kann nur beim Neuanlegen geändert werden.

Text

Konto in der Finanzbuchhaltung (max. 4 Ziffern) Diese Angabe wird nur für die Datenübergabe an eine Finanzbuchhaltung benötigt.

☐ Diese Erklärung soll als Standard-Erklärung verwendet werden.

Navigation: F1 Hilfe, F2 Übersicht, F3 Eintrag Kopieren, F4 Drucken, F5 Eintrag Neu, F6 Eintrag Bearbeiten, F7 Eintrag Löschen, F8 Eintrag Auswahl, F9, F10, F11, F12 Beenden

Drücken Sie F1, um Hilfe zu bekommen! NUM

Eindeutige ID: #1099

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-07-05 10:35