

Abrechnung

Zahlung per EC eintragen

in der Liquidationsverwaltung eine Rechnung auswählen ...Zahlungseingang...dann unten im Fenster " Erklärungen Katalog (F5) dort steht zwar EC drin aber mit Kürzel KA dieses dient wohl nur wenn ECterminals angeschlossen sind. Ein neues Kürzel anlegen mit dem Kürzel EC dieses wird dann auch auswählbar sein bei der Zahlung.

Um einzutragen das mit EC bezahlt wird müssen sie vom Startbildschirm aus über:

Abrechnung > Liquidationsverwaltung > Zahlungseingänge

Danach gehen sie in dem kleinen Fenster wo sich geöffnet hat unten auf "**Erklärungen Katalog**" oder sie drücken "**F5**"

The screenshot shows the DENSoftware Rechnungsverwaltung interface. A dialog box titled "DENSoffice Rechnungsverwaltung - Zahlungsvorgänge" is open. It displays details for a payment entry:

- für Rechnung
- Rechnungsnummer: 1
- Name: Testname
- Vorname: Testname
- Betrag: 18,00 EUR
- Mahngebühren: 0,00 EUR
- Verzugszinsen: 0,00 EUR
- Gesamtbetrag: 18,00 EUR
- Offener Betrag: 18,00 EUR

Below the details is a table for "Zahlungsvorgänge" with columns: Datum, Betrag/Währung, Text. To the right of the table are buttons: Hinzufügen (F3), Bearbeiten (F2), Löschen (F4), and Quittung (F6). At the bottom of the dialog box, there is a button labeled "Erklärungen Katalog (F5)" which is highlighted with a red box. Other buttons include OK, Abbrechen, and Hilfe.

The main window shows a menu bar with "DensOffice", "Rechnung", and "Hilfe". The status bar at the bottom contains function key icons: F1 (Hilfe), F2 (Vorgaben), F3 (Zahlungseingänge), F4 (Vorlagen), F5 (Drucken), F6 (an Rechenzentrum), F7 (Rechnung stornieren), F8 (Druck vorschau), F9 (Raten-zahlungen), F10 (Vorhandene Mahnungen), F11 (Bargeldlose Zahlung), and F12 (Beenden). A note at the bottom of the window reads: "Drücken Sie F1, um Hilfe zu bekommen!".

Im Zahlungseingangserklärungskatalog angekommen gehen sie unten auf "**Eintrag Neu**" und geben Kürzel "**EC**" ein

Hinweis: Es steht zwar schon EC drin mit dem Kürzel "**KA01**" dies kann aber nur genutzt werden wenn EC-Terminals angeschlossen sind

Abrechnung

The screenshot shows the 'DENSoffice - Stammdaten - Zahlungseingangserklärungskatalog' window. The main area is a table with columns 'Kürzel', 'Text', 'Konto', and 'Standard'. The table contains the following entries:

Kürzel	Text	Konto	Standard
ANZ	Anzahlung		
BAR	Barzahlung		
KA01	EC-Karte		
KA05	Kreditkarte Visa		
KA06	Kreditkarte Eurocard		
KA07	Kreditkarte Diner' s Club		
KA08	Kreditkarte American Express		
KA09	Kreditkarte JCB		
KA10	Kreditkarte Breuninger		
KA14	Kreditkarte IKEA-Family Card		
kula	kulanz		
no	nicht eintreibbar		
RUND	Rundungsdifferenz DM/EUR		
SCH	per Scheck		
UEB	per Überweisung		

A dialog box titled 'DENSoffice Zahlungseingangserklärungskatalog -...' is open in the center. It contains the text: 'Geben Sie ein eindeutiges Kürzel für den neuen Eintrag ein.' Below this is a text input field with 'EC' entered and highlighted by a red box. At the bottom of the dialog are three buttons: 'OK', 'Abbrechen', and 'Hilfe'.

The bottom toolbar of the application includes the following icons and labels: F1 Hilfe, F2 Übersicht, F3 Eintrag Kopieren, F4 Drucken, F5 Eintrag Neu, F6 Eintrag Bearbeiten, F7 Eintrag Löschen, F8 Eintrag Auswahl, F9, F10, F11, and F12 Beenden. A status bar at the bottom left reads 'Drücken Sie F1, um Hilfe zu bekommen!' and the bottom right shows 'NUM'.

Im nächsten Fenster füllen sie die benötigten Sachen aus und dann sollte wenn sie "**Beenden**" drücken gefragt werden ob sie Speichern wollen worauf hin sie "**Ja**" drücken

Hinweis: Das "**Text**" Feld muss ausgefüllt sein oder sie können nicht abspeichern

Abrechnung

DENSoffice - Stammdaten - Zahlungseingangserklärungskatalog

Benutzer: Dens Behandler: Dens Rechte: Vollzugriff 05.07.2024 10:28

Suchen nach Text

Angaben zur Zahlungseingangserklärung

Weiter **Übersicht**

Kürzel Geben Sie die Daten ein. Betätigen Sie "Weiter", um den nächsten Eintrag zu bearbeiten oder "Übersicht", um den Dialog zu schließen. Das Kürzel kann nur beim Neuanlegen geändert werden.

EC

Text

Hier drin muss ein Text stehen oder sie können nicht speichern!

Konto in der Finanzbuchhaltung (max. 4 Ziffern)

Diese Angabe wird nur für die Datenübergabe an eine Finanzbuchhaltung benötigt.

Diese Erklärung soll als Standard-Erklärung verwendet werden.

F1 Hilfe F2 Übersicht F3 Eintrag Kopieren F4 Drucken F5 Eintrag Neu F6 Eintrag Bearbeiten F7 Eintrag Löschen F8 Eintrag Auswahl F9 F10 F11 F12 Beenden

Drücken Sie F1, um Hilfe zu bekommen! NUM

Eindeutige ID: #1099

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-07-05 10:35